

## プライバシーポリシー

有限会社ヤマカ資源回収（以下「当社」）は、お客様のプライバシー・個人情報及び設定内容などを保護することは、当社が事業活動を行う上での責務と考えています。

当社への、お問い合わせ、申込書によるお申込、メール・電話によるお問い合わせを問わず、お客様から明示された特定の個人を識別できる情報（以下「個人情報」）について下記のとおり取り扱うものとします。

### 個人情報について

個人情報とは、お客様特定の個人を識別できる情報のことで、当社では以下の項目を個人情報としています。

1. 氏名
2. 住所
3. 電話番号
4. メールアドレス

### 個人情報の収集について

当社は、以下の場合に個人情報を収集することがあります。

1. お問い合わせ
2. 古紙・機密文書の回収・持ち込みのお申し込み
3. 資料請求のお申し込み 等

なお、当社が、個人情報を収集する場合は、収集目的を明らかにし、必要な範囲内の個人情報を収集いたします。

### 個人情報の利用目的等

当社が、個人情報のご本人から直接個人情報を取得する場合の利用目的は、以下のとおりです。

#### （1）廃棄書類処理業務に関して

1. 廃棄書類の授受に関する記録のため
2. 廃棄書類の「処理証明書」の発行及び送付のため
3. 廃棄書類の処理に関する連絡、請求、入金確認その他の事務処理業務のため

## (2) お問い合わせ対応業務に関して

1. 当社へのお問い合わせに対するご連絡及びご回答のため
2. 当社に御請求頂いた資料等の送付のため

## (3) 採用活動及び雇用管理業務に関して

- 当社の採用活動並びに従業者の雇用及び労務管理のため

なお、個人情報を含んだ機密文書は、廃棄処理業務にのみ利用し、その記載情報を一切確認することなく破砕又は溶解の為に収集・運搬いたします。ただし、当社は、当社と秘密保持契約を締結した事業者に、破砕又は溶解処理を委託する場合があります。

## 個人情報の第三者への開示について

当社は、取得した個人情報を下記の各項の場合を除いて、原則として第三者に提供、開示などいたしません。

1. 法律上照会権限を有する者から書面による正式な協力要請、照会があった場合
2. 開示先、開示情報内容を特定したうえで、お客様の同意があった場合

なお、第三者に提供する場合は、必要な範囲のみを提供し、提供先に対して個人情報の管理を義務づけると共に、適切な監督を行います。

## 個人情報の管理・保護について

- 当社は、取得した個人情報について適切な管理に努めると共に個人情報の漏洩、改ざん、不正な侵入の防止に努めます。
- 当社は、機密書類処理に関する事業で大量に取扱う個人情報及び雇用等において取り扱う個人情報の特定された利用目的の範囲の中で個人情報の適切な取得・利用を行い、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)を行わないこと及びそのための措置を講じます。
- 当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止を行い、不適切な事項については是正を行うなどの内部規程を定め、個人情報を保護します。
- 当社が行う機密書類処理事業において、お客様より廃棄処理の委託を受ける個人情報を含んだ機密書類は、当社の機密書類処理事業にのみに利用し、その記載情報を一切確認することなく収集・運搬いたします。
- 当社が取得する個人情報の中で、本人から直接書面により取得する場合には、事前に本人へ文書で利用目的を通知します。

## 個人情報の開示・訂正・削除について

- 個人情報はできるだけ正確かつ最新の状態で管理するよう努めてまいります。
- 個人情報の開示・削除については、お客さまご自身が弊社窓口へご連絡ください。
- お客様が、ご自身の個人情報について照会、修正などを希望される場合には、第三者への個人情報の漏えいを防ぐため、当社が定める方法によりお客様であることが確認できた場合に限り対応させていただきます。

## 個人情報の苦情相談及び開示等受付窓口

当社の個人情報のご本人からの苦情・相談及び開示等の受付窓口は、以下のとおりです。

名称	個人情報苦情相談窓口
役職名	個人情報保護管理責任者
TEL	0263-86-3877
FAX	0263-57-0680
受付時間	午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分（土日祝祭日、年末年始を除く）

## その他

- 当社は、当社が保有する個人情報に関して適用される法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守するとともに、本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。

2021 年 6 月 1 日制定

代表取締役 神農功